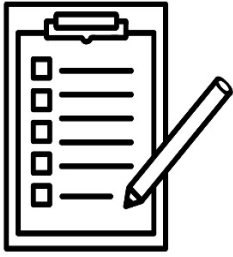


現状と課題



checklist

①清掃マニュアルが整っており、管理する体制が整っている

→ 悪い面での影響のご理解が必要と感じます

例) 清掃内容を盛り込みすぎること長くと務めてもらうことが難しくなる

例) 定期的なマニュアルの見直しが出来ているか

②有能なリーダーがいる

→ たくさんの作業ができるが1人だけで代えが利かない

さらに悪い例となると

その人しか知らない作業が増えると手抜きがあっても誰も検証できない

ご提案

①定期的なマニュアルの見直し

マニュアルが完成することはないと考えております

マニュアルで蓄積した経験を基に、最適に更新していく必要があります

メリット

道具・薬剤・清掃箇所を見直し改善が出来る

例) 汚れの度合いを見極め、清掃頻度の調整（ローテーション）→経費削減

例) 道具・薬剤を変えることにより、作業が効率的に進む→経費削減

②サブリーダーを作る準備をする

具体的には リーダー作業をマニュアルに落とし込む

現状存在すれば サブリーダーを作る目的で作業のくり方を考える

落ちた埃など 後の簡易床清掃 1.5人工で4時間見込み

急遽の休みの時の作業把握とその際の優先順位をつけることができる

必要な工程

落ちた埃など 後の簡易床清掃 1.5人工で4時間見込み



現状と課題



checklist

①脱衣場排煙窓及びロッカー上部除塵

日常清掃範囲外となり、ラウンダー業務スタッフ様の手の廻らない箇所でありお客様の気になる箇所のため清掃維持が必要と感じました



①脱衣場鏡清掃

日常清掃範囲外となり、ラウンダー業務スタッフ様の手の廻らない箇所でありお客様の目に直接触れる場所であり必要と感じました



ご提案

①弊社での年間定期清掃として計画

ロングポール、掃除機にてほこり除去

排煙窓についての汚れについては水拭き

落ちた埃など 後の簡易床清掃 1.5人工で4時間見込み

②ガラス専用クリーナーを用いてリセットを行い、仕上げ。

簡易床清掃時間 …0.5人工で4時間見込み

排煙窓についての汚れについては水拭き

落ちた埃など 後の簡易床清掃 1.5人工で4時間見込み



現状と課題



checklist

①清掃マニュアルがないためなんとなく慣れた作業を繰り返している
例) 人で作業内容が変わるため、せっかく入った新人さんが戸惑う
人材定着が悪い

②有能なリーダーがいるが・・・

→ たくさんの作業ができるが1人だけで代えが利かない
さらに悪い例となると

その人しか知らない作業が増えると手抜きがあっても誰も検証できない

ご提案

①マニュアル整備

ある程度の共通点を確認した後、作業しているところを確認の元
必要・不必要の判断・追加で必要な作業などを整え、時間内に
完了できるかを確認 →再度マニュアルの調整
何セクションが必要なのか要確認



②サブリーダーを作る準備をする

具体的には リーダー作業をマニュアルに落とし込む

現状存在すれば サブリーダーを作る目的で作業のくり方を考える